

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР №21

Ильина Ю.В.

Приказ №108 от «24» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном (специализированном) городском оздоровительном лагере физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей, организованном на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (конноспортивный комплекс)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирование городского оздоровительного лагеря физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей, организованного на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» (конноспортивный комплекс).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 30.03.1999 г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./ 2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Росстандарта от 31.07.2018 г №444-ст;
- Приказом Минздрава России от 13.06.2018 г № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 г № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Государственной программой Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства ЯО от 22.03.2021 № 128-п;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 207.12.2023 г. № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение организации отдыха детей и их оздоровления, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей и формы отчета о предоставлении социальной услуги»;

- Постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении Административного регламента «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»
- Постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2017 № 949-п «Об утверждении Порядка формирования реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»;
- Муниципальной программой «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023 - 2025 годы, утвержденной постановлением мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854;
- Порядками организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле, утвержденными постановлением мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408;
- Решением муниципалитета города Ярославля от 05.12.2008 № 33 «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий детей в части обеспечения их прав на отдых и оздоровление».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Лагерь – это структурное подразделение МУ ДО СШОР №21, временно приспособленное и созданное с целью реализации в каникулярный период обучающимися физкультурно-оздоровительной деятельности в дневное время, и обязательной организацией горячего питания.

1.3.2. Отдых детей и их оздоровление: совокупность мероприятий, обеспечивающий полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятия физической культурой, спортом и туризмом, формированием у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

1.3.3. Время отдыха: время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

1.4. Организатор лагеря несёт в установленном порядке, действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности специализированной смены организации (учреждения);
- соответствие форм, методов и средств, при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свободы воспитанников и сотрудников лагеря МУ ДО СШОР №21.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

- 2.1. Городской оздоровительный лагерь физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей (далее-лагерь) организуется на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» (конноспортивный комплекс).
- 2.2. Временные периоды (даты проведения смены) определяется нормативным актом учреждения – приказом МУ ДО СШОР №21 «Об организации отдыха детей и подростков города Ярославля в каникулярное время» на соответствующий текущий год.
- 2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам, актам приёмки лагеря.
- 2.4. Продолжительность смены лагеря (режим работы) определяется с учётом требований СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждённые постановлением главного государственного санитарного врача РФ №25 от 19.04.2010 г. (далее СанПиН 2.4.4.2599-10), в том числе: - не менее трех-четырёх недель (21 рабочий день) в период летних каникул - режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярный периоды: с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-х разового питания.
- 2.5. Питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организуется на договорных началах в ближайших пунктах сети общественного питания в строгом соответствии с нормами рациона питания.
- 2.6. Примерное 10-ти дневное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере.
- 2.7. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил СанПиН 2.4.4.2599-10 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.
- 2.8. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям, в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе медицинского пункта учреждения.
- 2.8.1. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 года № 363н « О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

- 3.1. Смена лагеря с дневным пребыванием для детей от 10 до 18 лет (включительно) проводятся в период летних каникул на основании приказа Управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.
- 3.2. Основная цель и задачи работы коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени занимающихся спортивной школой (далее - детей);
- организация содержательного досуга детей в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- создание необходимых условий для систематических занятий физической культурой и спортом с целью подготовки детей к выполнению объёма тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов воспитанников спортивной школы;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам, творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового, безопасного образа жизни и право послушного поведения в обществе;
- обеспечение эффективности использования имеющихся физкультурно-спортивных сооружений в каникулярное время;
- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей, подростков и молодёжи средствами физической культуры и спорта.

3.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.3.1. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЛАГЕРЕМ. КАДРЫ

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют директор МУ ДО СШОР №21.

4.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителем учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляет руководитель МУ ДО СШОР №21 совместно с начальником лагеря.

4.4. Работники лагеря назначаются на должности воспитателей (тренеров), медицинского состава, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа МУ ДО СШОР №21.

4.5. К педагогической и тренерской деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

4.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством РФ и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

4.7.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт распоряжения по лагерю учреждения;
- разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает, локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере и иными локальными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;
- проводит инструктаж персонала лагеря по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций);
- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность работы.

4.7.1.1. Совместно с руководителем учреждения:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности смен лагеря;
- совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставленных детям услугах;
- несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, за нарушение прав, свободы детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

4.8. Фактический допуск к работе персонала лагеря осуществляется только при наличии у работника:

- вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;
- профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

4.9. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

4.10. Персонал лагеря в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

5.1. Общие положения.

5.1.1. Данные правила признаны дать каждому ребенку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

5.1.2. Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

5.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее – «Правила»).

5.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается руководителем учреждения.

5.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

5.2.2.1. Во время смены лагеря категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные;
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;

- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды;
- купаться в водоемах города;

5.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- толкать других детей, во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

5.2.3. ВЗЫСКАНИЯ.

5.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям (законным представителям).

5.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребенком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребенка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ЛАГЕРЬ

6.1. Требования к оформлению детей в лагерь.

6.1.1. В лагерь принимаются дети от 10 до 18 лет (включительно).

6.1.2. Занимающийся ребенок зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления в установленной форме, от законного представителя с последующим заключением между учреждением и законным представителем договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.

6.1.3. Приём заявлений осуществляется тренерами-преподавателями МУ ДО СШОР №21 до начала смены отдыха с целью заключения договора; прием заявлений завершается за 3 календарных дня до начала отдыха, но при наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха.

6.1.4. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется посредством личного и телефонного общения законных представителей в учреждение.

6.1.5. Заявление должно быть предоставлено лично законным представителем, или лично ребёнком, в случае если ему исполнилось 14 лет.

6.1.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта)
- копия медицинского страхового полиса
- копия страхового свидетельства ПФ РФ
- медицинская справка по форме 79-у с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены.
- копия прививочного сертификата или выписка о прививках.

6.1.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;

- заявление подано после срока, указанного в подпункте 6.1.3., пункта 6.1. настоящего Положения;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 6.1.6. пункта 6.1. настоящего Положения;
- заявление, предоставленное заявителем «не читаемо».

6.1.8. Перечень оснований для отказа в предоставляемой услуге:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги. Иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускаются.

6.2. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

6.2.1. Отчисление ребёнка из лагеря производится по приказу руководителя МУ ДО СШОР №21 (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

- по заявлению законного представителя ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;
- при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

6.2.2. Родительская плата не возмещается в случае:

- отчисление ребёнка из лагеря за систематические грубые нарушения ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей. В случае добровольного досрочного выезда детей из лагеря по заявлению законного представителя администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчёт суммы, уплаченной в счёт родительской платы.

6.2.3. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

7.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

- посещать мероприятия, не предусмотренные программой организации отдыха;
- не должны привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;
- не должны принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности в этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

- ни при каких обстоятельствах кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей, применять к ним меры принуждения и насилия;
- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять,

применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребёнком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;

- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;
- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, спортивного инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

7.1.3. Персонал лагеря (в том числе технический) должен:

- отвечать на все вопросы по существу либо указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся в его вопросе (нужде);
- при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

7.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает организацию, предоставляющую услугу, от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утверждённых в установленном порядке норм и правил.

7.3. Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлечённые к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.3.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

- не соблюдение сроков и последовательности требований Стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

7.4. Права и обязанности получателя услуги:

7.4.1. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- получить достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.
- обращаться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать тренера группы (отряда), и /или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребёнком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях и игровых площадках во дворах микрорайонов города.

7.4.2.1. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

7.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

7.5.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственного развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;

- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

7.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (школы);
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (школы);
- находится вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- соблюдение правил дорожного движения при передвижении вне территории лагеря;
- незамедлительно сообщать тренеру, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей в случаях травматизма.

7.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

7.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- памятный приз;

7.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения спортивно-массовых мероприятий, работы лагеря (смены).

7.7. Применение дисциплинарных взысканий.

7.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор
- замечание;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.7.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребёнку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.
