

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном (специализированном) городском оздоровительном лагере физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей, организованном на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» (конноспортивный комплекс)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирование городского оздоровительного лагеря физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей, организованного на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» (конноспортивный комплекс).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утверждённым приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст;

- приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- государственной программой Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 22.03.2021 № 128-п;
- постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение организации отдыха детей и их оздоровления, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания и по предоставлению путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и формы отчёта о предоставлении социальной услуги»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении административного регламента «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2017 № 949-п «Об утверждении Порядка формирования реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»;
- муниципальной программой «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы, утверждённая постановлением мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854;
- порядками организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле, утвержденными постановлением мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408;

– решением муниципалитета города Ярославля от 05.12.2008 № 33 «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий детей в части обеспечения их прав на отдых и оздоровление».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Лагерь – это структурное подразделение МУ ДО СШОР №21, временно приспособленное и созданное с целью реализации в каникулярный период обучающимися физкультурно-оздоровительной деятельности в дневное время, и обязательной организацией горячего питания.

1.3.2. Отдых детей и их оздоровление: совокупность мероприятий, обеспечивающий полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятия физической культурой, спортом и туризмом, формированием у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

1.3.3. Время отдыха: время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

1.4. Организатор лагеря несёт в установленном порядке, действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности специализированной смены организации (учреждения);
- соответствие форм, методов и средств, при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свободы воспитанников и сотрудников лагеря МУ СШОР № 21.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

2.1. Городской оздоровительный лагерь физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей (далее – лагерь) организуется на базе муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» (конноспортивный комплекс).

2.2. Временные периоды (даты проведения смены) определяется нормативным актом учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием на базе учреждения в каникулярный период» на соответствующий текущий год.

2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам, актам приёмки лагеря.

2.4. Продолжительность смены лагеря (режим работы) определяется с учётом требований СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10), в том числе: - не менее трех-четырёх недель (14 рабочих дней) в период летних каникул - режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярный периоды: с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-х разового питания.

2.5. Питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организуется на договорных началах в ближайших пунктах сети общественного питания в строгом соответствии с нормами рациона питания.

2.6. Примерное 10-ти дневное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере.

2.7. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил СанПиН 2.4.4.2599-10 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.8. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям, в период оздоровления и организованного отдыха с

оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе медицинского пункта учреждения.

2.8.1. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 года № 363н «О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

3.1. Смена лагеря с дневным пребыванием для детей от 10 до 18 лет (включительно) проводятся в период летних каникул на основании Приказа Управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.

3.2. Основная цель и задачи работы коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени занимающихся спортивной школы (далее – детей);
- организация содержательного досуга детей в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- создание необходимых условий для систематических занятий физической культурой и спортом с целью подготовки детей к выполнению объёма тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов воспитанников спортивной школы;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам, творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового, безопасного образа жизни и право послушного поведения в обществе;

- обеспечение эффективности использования имеющихся физкультурно-спортивных сооружений в каникулярное время;
- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей, подростков и молодёжи средствами физической культуры и спорта.

3.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.3.1. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЛАГЕРЕМ. КАДРЫ

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор МУ ДО СШОР №21.

4.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

4.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляет директор МУ ДО СШОР №21 совместно с начальником лагеря.

4.4. Работники лагеря назначаются на должности тренеров (воспитателей), медицинского состава, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа МУ ДО СШОР №21.

4.5. К педагогической и тренерской деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной

подготовки, определённых для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

4.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения, и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством РФ и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

4.7.1. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт распоряжения по лагерю учреждения;
- разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает, локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о

лагере и иными локальными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;

- проводит инструктаж персонала лагеря по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций;

- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность работы.

4.7.1.1. Совместно с директором учреждения:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности смен лагеря;

- совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставленных детям услугах;

- несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свободы детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

4.8. Фактический допуск к работе персонала лагеря осуществляется только при наличии у работника:

- вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

- профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

4.9. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

4.10. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

5.1. Общие положения.

5.1.1. Данные правила признаны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

5.1.2. Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

5.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее – «Правила»).

5.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (изм. 21.03.2022).

5.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

5.2.2.1. Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные;
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);

- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;

- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);

- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды;

- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий без разрешения сопровождающего;

- купаться в водоемах города;

- проведение походов.

5.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) **НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:**

- толкать других детей, во избежание получения ожога от горячей пищи;

- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

5.2.3. **ВЗЫСКАНИЯ.**

5.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

5.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путёвки.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В ЛАГЕРЬ

6.1. Требования к оформлению детей в лагерь.

6.1.1. В лагерь принимаются дети с 10 до 18 лет (включительно).

6.1.2. Занимающийся ребёнок зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления в установленной форме, от законного представителя с последующим заключением между учреждением и законным представителем договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по

организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.

6.1.3. Прием заявлений осуществляется тренерами-преподавателями МУ ДО СШОР № 21 до начала смены отдыха с целью заключения договора; прием заявлений завершается за 3 календарных дня до начала отдыха, но при наличии свободных мест в лагере возможен прием заявлений до начала отдыха.

6.1.4. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется посредством личного и телефонного общения законных представителей в учреждение.

6.1.5. Заявление должно быть предоставлено лично законным представителем, или лично ребёнком, в случае если ему исполнилось 14 лет.

6.1.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подписанный родителем (законным представителем) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) занимающегося;
- копия медицинского страхового полиса занимающегося;
- копия страхового свидетельства пенсионного фонда Российской Федерации занимающегося;
- медицинская справка по форме 079/у с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не ранее, чем за 3 календарных дня до начала смены;
- копия прививочного сертификата, заверенного врачом или выписку о прививках;

6.1.7. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;
- заявление подано после срока, указанного в подпункте 6.1.3., пункта 6.1 настоящего Положения;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 6.1.6. пункта 6.1. настоящего Положения;
- заявление, предоставленное заявителем «не читаемо».

6.1.8. Перечень оснований для отказа в предоставляемой услуге:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги. Иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускаются.

6.2. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

6.2.1. Отчисление ребёнка из лагеря производится по приказу руководителя МУ ДО СШОР №21 (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

- по заявлению законного представителя ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;
- при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

6.2.2. Родительская плата не возмещается в случае:

- отчисление ребёнка из лагеря за систематические грубые нарушения ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей. В случае добровольного досрочного выезда детей из лагеря по заявлению законного представителя администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчёт суммы, уплаченной в счёт родительской платы.

6.2.3. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

7.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

7.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

- посещение мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;
- не должны привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренных программой организации отдыха;
- не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также

принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

- ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей, применять к ним меры принуждения и насилия;
- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребёнком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;
- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;
- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очерёдности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

7.1.3. Персонал лагеря (в том числе технический) должен:

- отвечать на все вопросы по существу либо указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся в его вопросе (нужде);
- при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

7.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утверждённых в установленном порядке норм и правил.

7.3. Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлечённые к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.3.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

- не соблюдение сроков и последовательности требований Стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время» в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

7.4. Права и обязанности получателя услуги:

7.4.1. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- получить достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством;

- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.

- обращаться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодёжи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;

- произвести своевременную оплату стоимости услуги;

- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;

- обеспечить ребёнка одеждой в соответствии с погодными условиями;

- своевременно (в письменном виде) информировать тренера группы (отряда), и /или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;

- проводить с ребёнком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях и игровых площадках во дворах микрорайонов города.

7.4.2.1. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

7.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

7.5.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

- отдых;

- физическое развитие и укрепление здоровья;

- своевременное оказание медицинской помощи, формирование здорового образа жизни;

- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственного развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

7.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (школы);
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (школы);
- находится вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- соблюдение правил дорожного движения при передвижении вне территории лагеря;
- незамедлительно сообщать тренеру, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей в случаях травматизма.

7.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

7.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;

- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз.

7.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

7.7. Применение дисциплинарных взысканий.

7.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- замечание.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.7.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребёнку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.
