

ПРИКАЗ

20.02.2020 г.

№ 14

О внесении изменений
в учетную политику

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета МУ СШОР № 21, изложив пункт 6 «Внутренний контроль» учетной политики в следующей редакции:

«6. Внутренний контроль»

6.1. В организации проводятся мероприятия внутреннего контроля путем инвентаризации основных средств, материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, а также инвентаризации денежных средств и т.д.

6.2. К бухгалтерскому учету принимаются первичные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление, в том числе согласно пункту 1.3 настоящей учетной политики.

Право утверждения и подписания первичных документов имеет директор учреждения, руководитель учреждения, а также исполняющий его обязанности в соответствии с приказом учреждения или доверенностью.

Право проставления резолюции «к оплате» имеет директор учреждения, руководитель учреждения, а также исполняющий его обязанности в соответствии с приказом учреждения или доверенностью.

Ответственными лицами за совершение и оформление фактов хозяйственной деятельности, в том числе фактов спортивной и учебной деятельности, трудовой деятельности являются директор учреждения, руководитель учреждения, исполняющий его обязанности в соответствии с приказом учреждения или доверенностью, и (или) заместители директора учреждения, заведующий складом, инженер по охране труда и ТБ, секретарь, ветеринарные врачи в соответствии с их направлениями деятельности. Оформленные документы передаются в бухгалтерию учреждения.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные документы, поступившие в бухгалтерию по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего

 Анна А. Б.

составления первичных учетных документов по совершаемым фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Право второй подписи на документах имеет главный бухгалтер учреждения, бухгалтер учреждения.

6.3. Сверка бухгалтерского учета и складского учета осуществляется на последнее число каждого квартала. Заведующий складом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в бухгалтерию учреждения Книгу учета материальных ценностей по форме 0504042 для сверки».

2. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета МУ СШОР № 21, добавив ее пунктом 3.40 следующего содержания:

«3.40. На основе Единого Плана счетов и Инструкции по его применению учреждением разрабатывается и утверждается рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета (далее - Рабочий план счетов).

Номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из двадцати шести разрядов.

Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражают:

в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);

19 - 21 разряд - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

22 - 23 разряд - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

24 - 26 разряд - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.

Разряды 18 - 26 номера счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) образуют код счета бухгалтерского учета.

В разрядах 1 - 17 номера счета Рабочего плана счетов бюджетного учета отражается:

учреждением - с 4 по 20 разряд кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов;

В 24 - 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражаются:

автономным учреждением - аналитический код поступлений, выбытий объектов учета, в структуре, обеспечивающей раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденной в рамках формирования учетной политики. По счетам финансового результата экономического субъекта, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, внутриведомственных расчетов в 24 - 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражаются коды КОСГУ.

Формирование номера счета Рабочего плана счетов (в 1 - 17 разрядах номера счета - соответствующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации (их составных частей), в 24 - 26 разрядах - КОСГУ) осуществляется с учетом положений, предусмотренных Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели.

Номер счета плана счетов бухгалтерского учета автономного учреждения в разрядах с 1 по 4 включает в себя код раздела, код подраздела расходов бюджета.

 Акимов А.В.

При ведении автономным учреждением бухгалтерского учета хозяйственные операции в зависимости от их экономического содержания отражаются на счетах утвержденного в рамках формирования учетной политики автономным учреждением Рабочего плана счетов, содержащих в структуре номера счета:

в 5 - 14 разрядах - нули, если иное не установлено настоящей учетной политикой;

в 15 - 17 разрядах - аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления) или аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

В связи с производственной необходимостью автономное учреждение может вводить в Рабочий план счетов дополнительные счета, не установленные Единым планом счетов».

3. Приложение № 9 к учетной политике учреждения (Рабочий план счетов учреждения) изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель директора

А.О. Албанчук

С приказом ознакомлены:



Анимова А.В.