**Договор о сотрудничестве**

**муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21» и**

**родителей занимающегося школы**

Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №21», далее именуемое МУ СШОР №21, в лице заместителя директора Ульяновой Татьяны Львовны, действующей на основании Устава и Приказа начальника управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля от 21.07.2022 г № 129 лс «О поручении выполнения дополнительной работы в порядке совмещения должностей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Занимающийся» заключили настоящий договор.

**1. Предмет договора**

Данный договор регламентирует взаимоотношения МУ СШОР №21 и занимающегося, которые объединяют свои усилия в деле спортивной подготовки, воспитания и развития занимающегося школы.

**2. МУ СШОР №21**

2.1. Создает благоприятные условия для физического, нравственного, эмоционального, интеллектуального и эстетического развития личности занимающегося, всестороннего развития его способностей.

2.2. При приеме занимающегося знакомит его с Уставом МУ СШОР №21 и другими документами, которые регламентируют организацию тренировочного процесса в спортивной школе.

2.3. Предоставляет занимающемуся возможность ознакомления с ходом и содержанием спортивной подготовки, результатами контрольных тестирований и переводных испытаний.

2.4. Предоставляет дополнительные платные услуги.

**3. МУ СШОР №21 имеет право**

3.1. Определять программу развития учреждения; содержание, формы и методы тренировочной работы; корректировать тренировочный план, выбирать спортивные программы.

3.2. Устанавливать расписание тренировок групп, их сменность и продолжительность в соответствии с Уставом учреждения, санитарными требованиями и нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ.

3.3. Поощрять занимающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в его отношении в соответствии с Уставом учреждения.

**4. Занимающийся имеет право**

4.1. При приеме знакомиться с Уставом МУ СШОР №21 и другими документами, которые регламентируют организацию тренировочного процесса; перечнем предлагаемых услуг.

4.2. Знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса, результатами и достижениями занимающегося, результатами контрольных тестирований и переводных экзаменов.

4.3. Посещать соревнования и праздники, проводимые по плану МУ СШОР №21.

4.4. Регулярно встречаться с тренером и руководством школы.

4.5. Посещать открытые занятия (указанные в расписании).

4.6. Участвовать в выездных соревнованиях с согласования администрации и тренера МУ СШОР №21.

4.7. Вносить добровольные материальные взносы (пожертвования) па развитие МУ СШОР №21.

4.8. Пользоваться дополнительными платными услугами, предлагаемыми МУ СШОР №21 в соответствии с положением о дополнительных платных услугах.

**5. Занимающиеся обязаны**

5.1. Своевременно представлять первичные документы: заявление, заявление о согласии на обработку персональных данных, копию паспорта гражданина РФ, медицинское заключение о состоянии с указанием на возможность заниматься конным спортом, копию медицинского страхового полиса, копию страхового полиса от несчастного случая, копию СНИЛС, копию сертификата о профилактических прививках - для допуска занимающегося к тренировочному процессу и соревнованиям.

5.2. Строго соблюдать указания тренеров по поддержанию тренировочного процесса, спортивного и гигиенического режима и режима питания занимающегося.

5.3. Соблюдать правила поведения, установленные в МУ СШОР №21.

5.4. Строго соблюдать расписание тренировок, утвержденное МУ СШОР №21.

5.5. Строго выполнять требования администраторов и сотрудников, обеспечивающих охрану общественного порядка (служба охраны) на территории конноспортивной школы.

5.6. Участвовать в плановых медицинских осмотрах, обо всех заболеваниях сообщать тренерам и медицинским работникам МУ СШОР №21.

5.7. Нести материальную ответственность за полученные в МУ СШОР №21 спортивную форму и инвентарь.

5.8. Возмещать материальный ущерб, нанесенный имуществу МУ СШОР №21.

**6. Занимающимся запрещается**

6.1. Вмешиваться в тренировочный процесс МУ СШОР №21.

6.2. Оспаривать результаты соревнований, итоговых и переводных аттестаций.

6.3. Нарушать расписание тренировок, утвержденное МУ СШОР №21: находиться на территории школы вне утвержденного расписания группы; без согласования с тренером и администрацией МУ СШОР №21 посещать занятия других групп.

6.4. В личных целях использовать материально-технические средства, принадлежащие МУ СШОР №21.

6.5. Курить вблизи спортивных сооружений, приносить с собой и распивать спиртные напитки. Появляться на территории МУ СШОР №21 в алкогольном или наркотическом опьянении.

6.6. Выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения в адрес судей, спортсменов, администрации, инструкторов и тренеров МУ СШОР №21.

6.7. Нести негативное мнение о профессионализме и личных качествах тренеров, работающих в МУ СШОР №21.

6.8. Создавать конфликтные ситуации, порочащие честь и достоинство МУ СШОР №21.

**В случае нарушения данного договора администрация и тренерский состав оставляют за собой право принять меры дисциплинарного воздействия к занимающемуся, нарушающему Правила посещения плоскостных спортивных сооружений, спортивных сооружений, хозяйственных сооружений муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21», вплоть до отчисления занимающегося из спортивной школы.**

**7. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (МУ СШОР №21)**  Адрес:150020, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 8а  л.с. 808.04.484.5  р/с 03234643787010007100  БИК 017888102  Единый казначейский счет (кор/сч)  40102810245370000065  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//  УФК по Ярославской области г. Ярославль  Получатель: Департамент финансов мэрии города Ярославля, МУ СШОР №21  ИНН 7603012337, КПП 760301001  ОКПО 21747743, ОКАТО 78401000000  ОГРН 1027600624149, ОКТМО 78701000  ОКОГУ 49007 ОКВЭД 93.19  ОКОПФ 72 ОКФС 14  Источник поступления:  (00000000000000000130 – платные услуги)  (00000000000000000150 – пожертвование)  (00000000000000000120 – аренда)  Зам. директора Т.Л. Ульянова  Дата (число, месяц, год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Паспорт: серия/номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Кем/когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес фактического проживания (отличный от прописки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Занимающийся (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Дата (число, месяц, год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |