

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МУ СШОР №21
от «05» февраля 2019г. № 06



А.Р. Пыркина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН (ЛИЦ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №21» (МУ СШОР №21)

Ярославль,
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчислении граждан (лиц) (далее - Положение) муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (далее – МУ СШОР №21) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 г. № 402 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду конный спорт», Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», а также Уставом МУ СШОР №21 и другими локальными актами МУ СШОР №21.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в МУ СШОР №21 для прохождения спортивной подготовки по конному спорту на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Проведение тренировочных занятий осуществляется МУ СШОР №21 в соответствии с программой по конному спорту, разрабатываемой и утверждаемой на основании имеющихся методических и иных материалов. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по конному спорту, разработанной и утвержденной МУ СШОР №21 на основе федеральных стандартов спортивной подготовки. Минимальный возраст лиц для приема в учреждение на этапы спортивной подготовки, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, пол лица, требования к их состоянию здоровья определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по конному спорту, разработанной и утвержденной учреждением. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием в МУ СШОР №21 на этапы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.5. В целях максимального информирования поступающих МУ СШОР №21 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» размещает:

- программы спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту для приема в учреждение;
- сведения о сроках подачи документов для приема в МУ СШОР №21;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для приема в учреждение на соответствующий этап спортивной подготовки.

1.6. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в МУ СШОР №21;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в МУ СШОР №21 для прохождения индивидуальных испытаний;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- предоставление поступающему аналогичной услуги на спортивной подготовке в другом учреждении;
- непредставление документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2. Порядок подачи и приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

2.1. Подача заявлений в МУ СШОР №21 на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется на бумажном носителе.

2.2. Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы администрации МУ СШОР №21.

2.3. Заявитель заполняет заявление (по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению) с предоставлением следующих сведений и документов (их копий):

- сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные данные (телефон, адрес);
- сведения о поступающем: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения, контактные данные (телефон, адрес);
- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо паспорт); серия и номер документа; когда выдан документ; кем выдан документ;
- СНИЛС;
- медицинский страховой полис;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки, в т.ч. данные прививочного сертификата;
- договор о сотрудничестве (по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению).

2.4. Помимо сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, в заявлении указывается согласие поступающего (законного представителя поступающего в возрасте до 18 лет) на обработку персональных данных (по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению).

2.5. Очередность рассмотрения заявлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке их подачи.

3. Прием в Учреждение

3.1. Прием в МУ СШОР №21 осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.2. Прием в МУ СШОР №21 производится в группы для тренировочных занятий на этапы спортивной подготовки на текущий год.

3.3. Зачисление осуществляется в период с 1 по 25 августа и с 1 по 10 декабря текущего года:

- в группы начальной подготовки на основе результатов просмотра;
- в группы па этапы подготовки: тренировочный (этап спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - на основе выполнения контрольных нормативов, предусмотренных Федеральным стандартом спортивной подготовки по волейболу и выполнившие требования к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд в соответствии с ЕВСК) по конному спорту.

3.4. При наличии свободных мест зачисление в МУ СШОР №21 может производиться в течение текущего года. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в МУ СШОР №21 можно ознакомиться:

- информационном стенде МУ СШОР №21;
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством телефонной связи.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование групп на текущий год производится с 10 по 25 декабря ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки устанавливаются программами спортивной подготовки, разработанными на основании Федерального стандарта спортивной подготовки.

4.3. Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.4. Группы формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный просмотр, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключившие в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в МУ СПОР №21 соответствующим приказом директора.

4.5. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения нормативов предусмотренных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Группы тренировочного этапа спортивной подготовки комплектуются из числа лиц успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, проявивших способности по избранному виду спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта и требования к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд в соответствии с ЕВСК) по конному спорту. Группы совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, выполнивших (подтвердивших) разряд «КМС». Группы высшего спортивного мастерства комплектуются из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, выполнивших (подтвердивших) спортивное звание МС.

5. Порядок перевода на следующий год/этап спортивной подготовки

5.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год/этап подготовки осуществляется путем подачи письменного заявления в срок до 10 декабря текущего года.

5.2. Заявитель заполняет заявление (по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Положению) с предоставлением следующих сведений и документов (их копий):

- сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные данные (телефон, адрес);
- сведения о поступающем: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения, контактные данные (телефон, адрес);
- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении либо паспорт); серия и номер документа; когда выдан документ; кем выдан документ;
- СНИЛС;
- медицинский страховой полис;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки, в т.ч. данные прививочного сертификата;
- договор о сотрудничестве.

5.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- положительные результаты итоговых контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце года;
- показанные результаты выступлений в официальных соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап подготовки производится решением тренерского совета МУ СШОР №21. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие данные требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут по решению тренерского совета МУ СШОР №21, продолжить спортивную подготовку на данном этапе (но не более трех раз) до выполнения ими требуемых нормативов.

5.5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год/этап подготовки осуществляется приказом директора МУ СШОР №21.

6. Порядок исключения лица, проходящего спортивную подготовку

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть исключено из МУ СШОР №21 в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки;
- по инициативе МУ СШОР №21.

6.2. Исключение лица, проходящего спортивную подготовку, из МУ СШОР №21 осуществляется на основании приказа директора об исключении (выбытии) занимающихся.

6.3. Основаниями для исключения лица, проходящего спортивную подготовку, по инициативе МУ СШОР №21 являются:

- невыполнение программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов;
- нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных в МУ СШОР №21;

- непредставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- медицинские противопоказания для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие лица, проходящего спортивную подготовку, на 4 (четырех) и более занятиях подряд без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении в МУ СШОР №21 справки о болезни);
- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другом учреждении.

6.4. Исключение лица, проходящего спортивную подготовку, из МУ СШОР №21 применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в МУ СШОР №21 оказывает отрицательное влияние на коллектив спортсменов, нарушает их права и права работников учреждения.

6.5. Исключение может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.6. Не допускается исключение лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации МУ СШОР №21 и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.7. Решение об исключение лица, проходящего спортивную подготовку, принимается тренерским советом МУ СШОР №21. О принятом решении отчисляемый и (или) его родители (законные представители) информируются посредством телефонной связи или в письменном виде в течение семи рабочих дней.

6.8. Права и обязанности лиц, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

7. Порядок временного отстранения

7.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую

часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

7.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учетом указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

7.3. Временное отстранение оформляется приказом директора на основании докладной записки личного тренера спортсмена.

8. Порядок восстановления

8.1. Лицо, отчисленное из МУ СШОР №21, имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии вакантных мест.

8.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона, спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера занимающегося).

8.3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

Заключительные положения

Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между занимающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией МУ СШОР №21 регулируются в законодательном порядке.

О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору МУ СШОР №21 в установленном законодательством порядке.

Приложение №1

к Положению о порядке приема, перевода и отчисления граждан (лиц) муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (МУ СШОР №21)

Директору МУ СШОР № 21

А.Р. Пыркиной

150020, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 8А

от _____
(фамилия,

имя, отчество заявителя полностью)

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) на этап начальной подготовки программы спортивной подготовки по конному спорту к тренеру _____
(Фамилия, И.О. тренера)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Число, месяц и год рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Страховое свидетельство ПФ РФ _____

Домашний адрес, индекс _____

Контактный телефон ребенка _____
В каком общеобразовательном учреждении обучается школа _____ класс _____,
другое уч. заведение _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) занимающегося

МАТЬ Фамилия, Имя, Отчество _____

Место работы _____

Служебный и мобильный телефон _____

ОТЕЦ Фамилия, Имя, Отчество _____

Место работы _____

Служебный и мобильный телефон _____

С условиями приема, уставом, правилами посещения плоскостных спортивных сооружений, спортивных сооружений, хозяйственных сооружений ознакомлены, согласны.

Персональные данные, указанные в настоящем заявлении предоставлены заявителем в целях оказания услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта. Сроки обработки персональных данных - на весь период оказания услуги. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уточнение персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде, могут переноситься на дисковых и флеш-накопителях, передаваться в вышеуказанные организации по электронной почте и в письменном виде.

(_____) _____

«_____» 20 ____ г.

Приложение №2

к Положению о порядке приема, перевода и отчисления граждан (лиц) муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (МУ СШОР №21)

Договор о сотрудничестве муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21» и родителей занимающегося школы

Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №21», далее именуемое МУ СШОР №21, в лице директора школы Пыркиной Анны Рудольфовны, действующей на основании Устава и

именуемый (-ые) в дальнейшем «Родители» заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Данный договор регламентирует взаимоотношения МУ СШОР №21 и родителей, которые объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития занимающихся школы.

2. МУ СШОР №21:

- 2.1. Создает благоприятные условия для физического, нравственного, эмоционального, интеллектуального и эстетического развития личности занимающегося, всестороннего развития его способностей.
- 2.2. При приеме ребенка знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом МУ СШОР №21 и другими документами, которые регламентируют организацию тренировочного процесса в спортивной школе.
- 2.3. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образования, результатами контрольных тестирований и переводных испытаний.
- 2.4. Предоставляет дополнительные платные образовательные услуги.

3. МУ СШОР №21 имеет право:

- 3.1. Определять программу развития учреждения; содержание, формы и методы тренировочной работы; корректировать тренировочный план, выбирать спортивные программы.
- 3.2. Устанавливать расписание тренировок групп, их сменность и продолжительность в соответствии с Уставом учреждения, санитарными требованиями и нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ.
- 3.3. Поощрять занимающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в его отношении в соответствии с Уставом учреждения.

4. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.1. При приеме знакомиться с Уставом МУ СШОР №21 и другими документами, которые регламентируют организацию тренировочного процесса; перечнем предлагаемых услуг.
- 4.2. Участвовать в управлении МУ СШОР №21 в соответствии с его Уставом (через представительство в органах самоуправления).
- 4.3. Знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса, результатами и достижениями занимающегося, результатами контрольных тестирований и переводных экзаменов.
- 4.4. Посещать соревнования и праздники, проводимые по плану МУ СШОР №21.
- 4.5. Регулярно встречаться с тренером и руководством школы.
- 4.6. Посещать открытые уроки (указанные в расписании).
- 4.7. Сопровождать детей на выездные соревнования с согласования администрации и тренера МУ СШОР №21.
- 4.8. Вносить добровольные материальные взносы (пожертвования) на развитие МУ СШОР №21.
- 4.9. Пользоваться дополнительными платными услугами, предлагаемыми МУ СШОР №21 в соответствии с положением о дополнительных платных услугах.

5. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.1. Своевременно представлять первичные документы: заявление, заявление о согласии на обработку персональных данных, копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, медицинское заключение о со-

стоянии ребенка с указанием на возможность заниматься конным спортом, копию медицинского страхового полиса ребенка, копию страхового полиса от несчастного случая ребенка, копию СНИЛС ребенка, копию сертификата о профилактических прививках ребенка - для допуска занимающегося к тренировочному процессу и соревнованиям.

- 5.2. Строго соблюдать указания тренеров по поддержанию тренировочного процесса, спортивного и гигиенического режима и режима питания занимающегося.
- 5.3. Соблюдать правила поведения, установленные в МУ СШОР №21.
- 5.4. Строго соблюдать расписание тренировок, утвержденное МУ СШОР №21. Приводить ребенка на занятие не ранее чем за 10 минут до начала занятий.
- 5.5. Строго выполнять требования администраторов и сотрудников, обеспечивающих охрану общественного порядка (служба охраны) на территории конноспортивной школы.
- 5.6. Обеспечивать плановые медицинские осмотры своих детей, обо всех заболеваниях детей сообщать тренерам и медицинским работникам МУ СШОР №21.
- 5.7. Нести материальную ответственность за полученные в МУ СШОР №21 форму и инвентарь.
- 5.8. Возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком (занимающимся) имуществу МУ СШОР №21.

6. Родителям (законным представителям) запрещается:

- 6.1. Вмешиваться в тренировочный процесс МУ СШОР №21.
- 6.2. Оспаривать результаты соревнований, итоговых и переводных аттестаций.
- 6.3. Нарушать расписание тренировок, утвержденное МУ СШОР №21: приводить ребенка (занимающегося) на территорию школы вне утвержденного расписания группы; без согласования с администрацией МУ СШОР №21 посещать занятия других групп.
- 6.4. Приводить ребенка (занимающегося) на занятия ранее, чем за 10 минут до начала занятия группы.
- 6.5. Оставлять ребенка (занимающегося) одного после занятия на территории школы.
- 6.7. В личных целях использовать материально-технические средства, принадлежащие МУ СШОР №21.
- 6.8. Курить вблизи спортивных сооружений, приносить с собой и распивать спиртные напитки. Появляться на территории МУ СШОР №21 в алкогольном или наркотическом опьянении.
- 6.9. Выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения в адрес судей, спортсменов, администрации, инструкторов и тренеров МУ СШОР №21.
- 6.10. Нести негативное мнение о профессионализме и личных качествах тренеров, работающих в МУ СШОР №21.
- 6.11. Создавать конфликтные ситуации, порочащие честь и достоинство МУ СШОР №21.

В случае нарушения данного договора администрация и тренерский состав оставляют за собой право принять меры дисциплинарного воздействия к родителям (законным представителям), нарушающим Правила посещения плоскостных спортивных сооружений, спортивных сооружений, хозяйственных сооружений муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №21» города Ярославля, вплоть до отчисления ребенка из спортивной школы.

7. Подписи сторон

Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (МУ СШОР №21)

Юридический адрес: г. Ярославль, ул. Мостецкая, 8А
УФК по Ярославской области (департамент финансов мэрии г. Ярославля (МУ СШОР № 21 л.с. 808.04.484.5)

р/с 40701810278883000001
БИК 047888001
Отделение Ярославль

Директор

А.Р. Пыркина

Дата (число, месяц, год) _____

Паспорт: серия/номер _____
Кем/когда выдан _____

Родители (подпись) _____
Расшифровка _____

Дата (число, месяц, год) _____

Приложение №3

к Положению о порядке приема, перевода и отчисления граждан (лиц) муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (МУ СШОР №21)

Директору МУ СШОР № 21
А.Р. Пыркиной

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка Я, _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) _____ (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении:

серия, № _____ от _____
в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных своего ребенка в муниципальном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 8А _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

, _____, _____, _____ (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- СНИЛС (страховое свидетельство ПФ РФ);
- адрес проживания и регистрации;
- сведения о посещаемости занятий;
- сведения об участии в соревнованиях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- контактные телефоны, e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения тренировочного процесса, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры управления по физической культуре и спорту мэрии г. Ярославля, департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, медицинским учреждениям, на размещение фото и видео в СМИ, на официальном сайте МУ СШОР № 21, официальных страницах в социальных сетях.

Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 21» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 21». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ / _____

Приложение №4

к Положению о порядке приема, перевода и отчисления граждан (лиц) муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №21» (МУ СШОР №21)

Директору МУ СШОР № 21

А.Р. Пыркиной

150020, г. Ярославль, ул. Мостецкая, д. 8А

от _____

(фамилия,

имя, отчество заявителя полностью)

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего сына (дочь) на следующий этап спортивной подготовки по конному спорту к тренеру _____
(Фамилия, И.О. тренера)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Число, месяц и год рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Страховое свидетельство ПФ РФ _____

Домашний адрес, индекс _____

Контактный телефон ребенка _____

В каком общеобразовательном учреждении обучается школа _____ класс _____, другое уч. заведение _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) занимающегося

МАТЬ Фамилия, Имя, Отчество _____

Место работы _____

Служебный и мобильный телефон _____

ОТЕЦ Фамилия, Имя, Отчество _____

Место работы _____

Служебный и мобильный телефон _____

С условиями приема, уставом, правилами посещения плоскостных спортивных сооружений, спортивных сооружений, хозяйственных сооружений ознакомлены, согласны.

Персональные данные, указанные в настоящем заявлении предоставлены заявителем в целях оказания услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта. Сроки обработки персональных данных - на весь период оказания услуги. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уточнение персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде, могут переноситься на дисковых и флеш-накопителях, передаваться в вышеуказанные организации по электронной почте и в письменном виде.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.